

Inepro installeren op Mac OS X 10.6 Snow Leopard

Basisinstallatie Inepro-client



Dubbelklik op “DocuPRO.dmg”

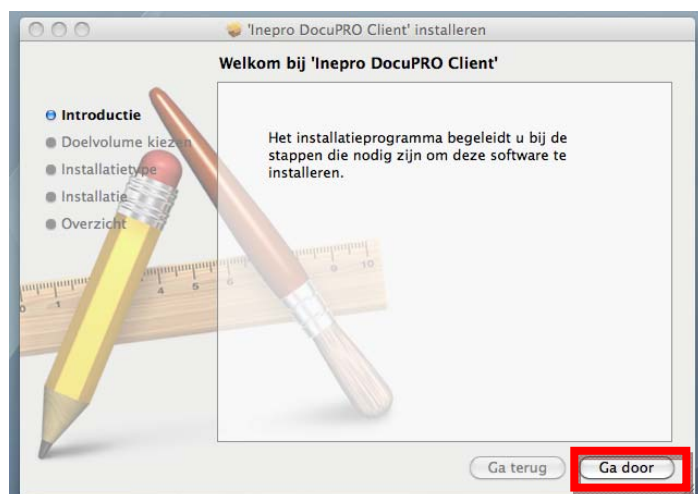


DocuPRO.dmg zal nu ingeladen worden. Dubbelklik op de drive “DocuPRO”

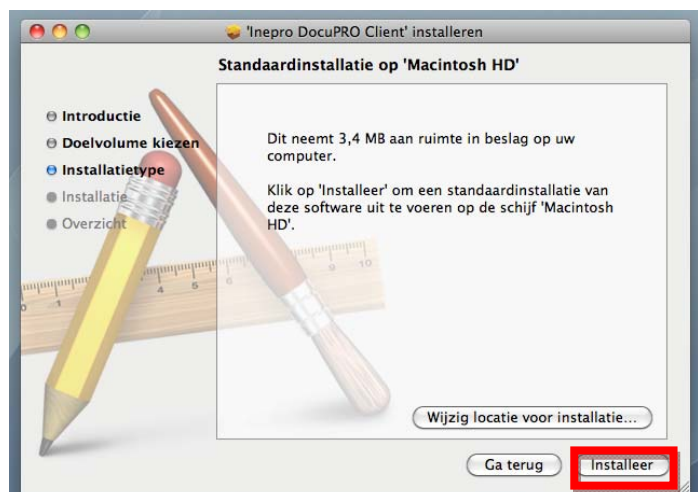


DocuPRO.pkg

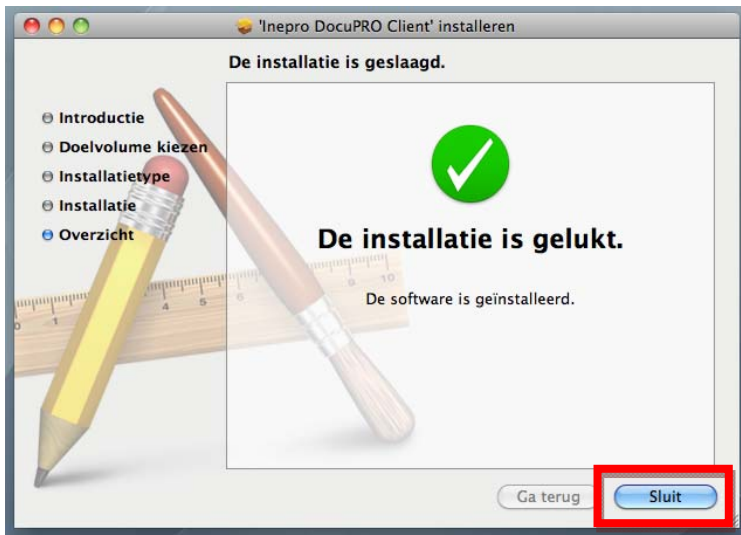
Dubbelklik op “DocuPRO.pkg”



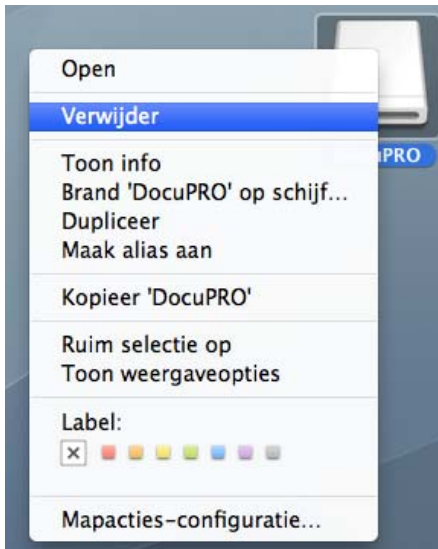
Het venster ‘Inepro DocuPRO Client’ installeren verschijnt. Klik op “Ga Door”



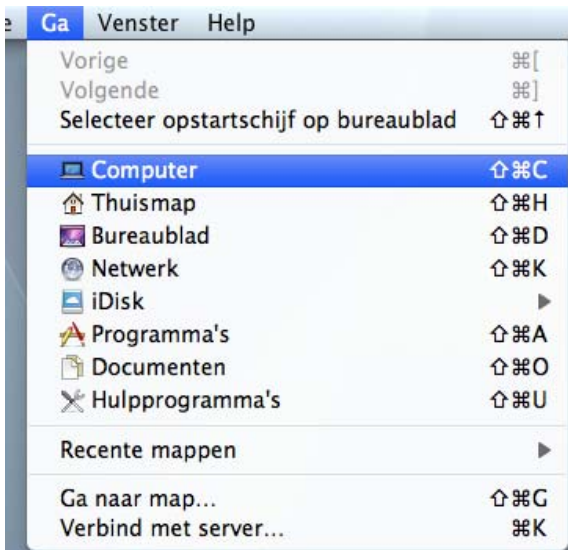
Klik op “Installeren”



Als de installatie voltooid is, klik op "Sluit"



Klik rechts op het station "DocuPRO" en kies "Verwijder"



Selecteer in de Menubalk "Ga" en selecteer "Computer"



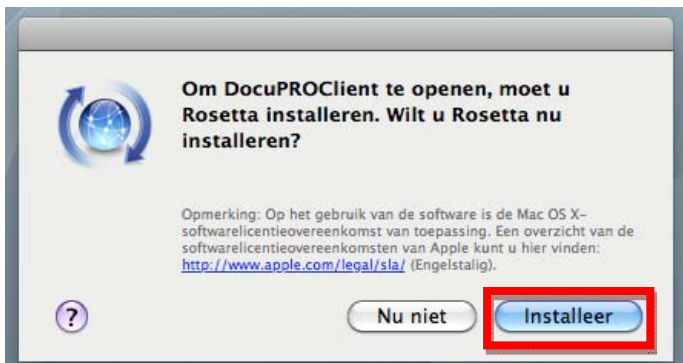
Selecteer je harde schijfstation, in dit geval "Macintosh HD"



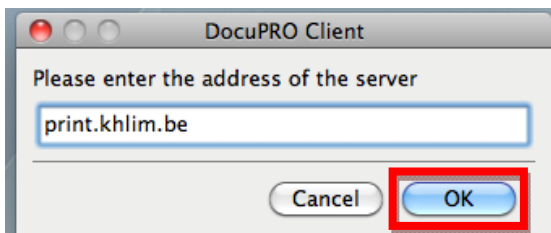
Dubbelklik op de map "Inepro"



Dubbelklik op "DocuPROClient"



Indien Rosetta niet geïnstalleerd is geeft de installatie dit aan, kies hier "Installeer"

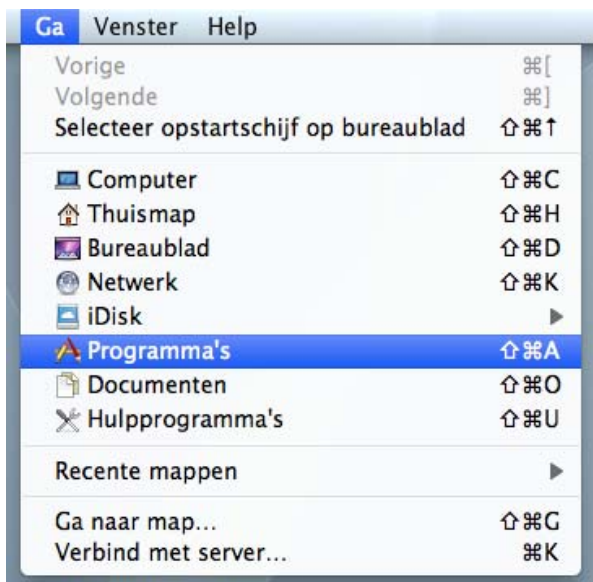


Geef als serveradres "print.khlim.be" op en klik op "OK"



In het Dock verschijnt nu de Inepro-client, klik rechts en kies "Opties" en vervolgens "Open na inloggen"

Installatie printer "Oce31x5"



Selecteer in de Menubalk "Ga" en selecteer "Programma's"



Systemvoorkeuren

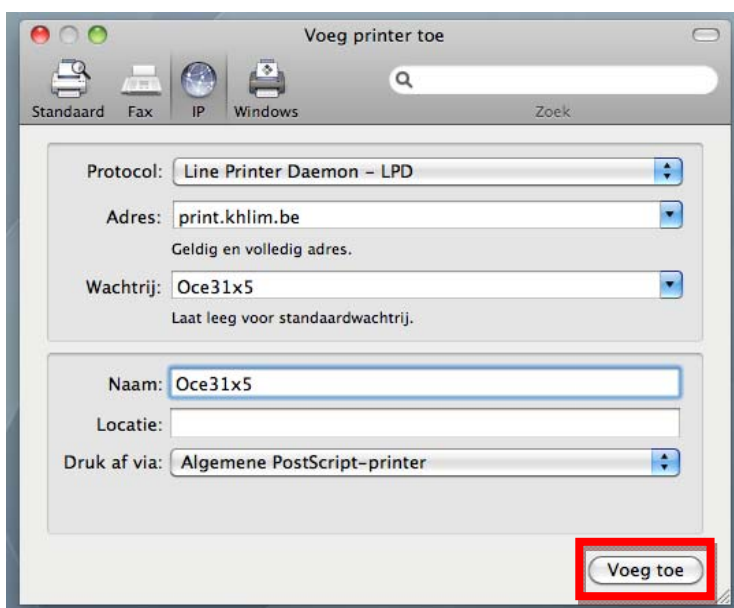
Dubbelklik op "Systemvoorkeuren"



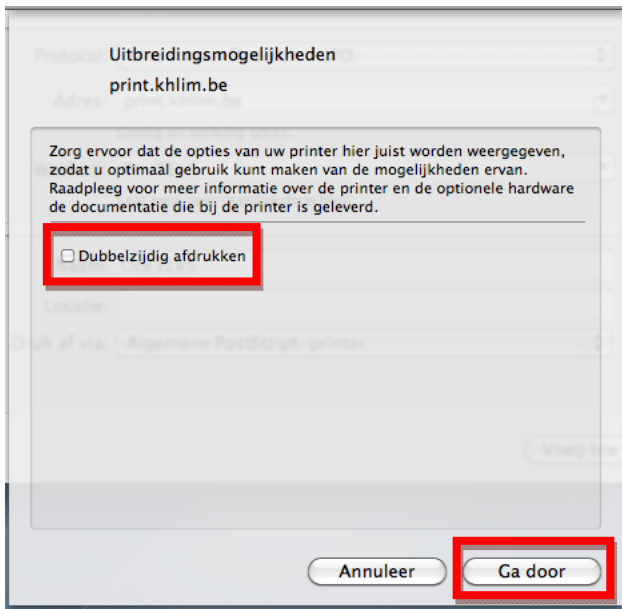
Klik op "Afdrukken en faxen onder de rubriek "Hardware"



Klik op de + om een printer toe te voegen

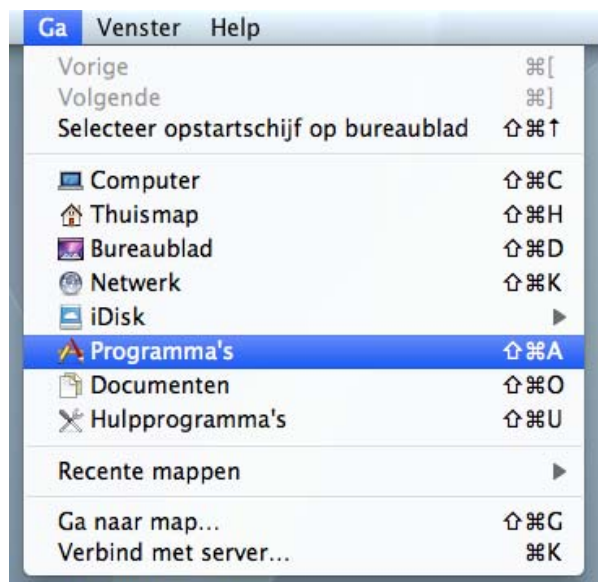


Vul de gegevens in zoals hierboven en klik op "Voeg toe"



Vink “Dubbelzijdig afdrukken” aan en klik op “Ga door”

Installatie printer CS230_kleur



Selecteer in de Menubalk “Ga” en selecteer “Programma’s”



Systeemvoorkeuren

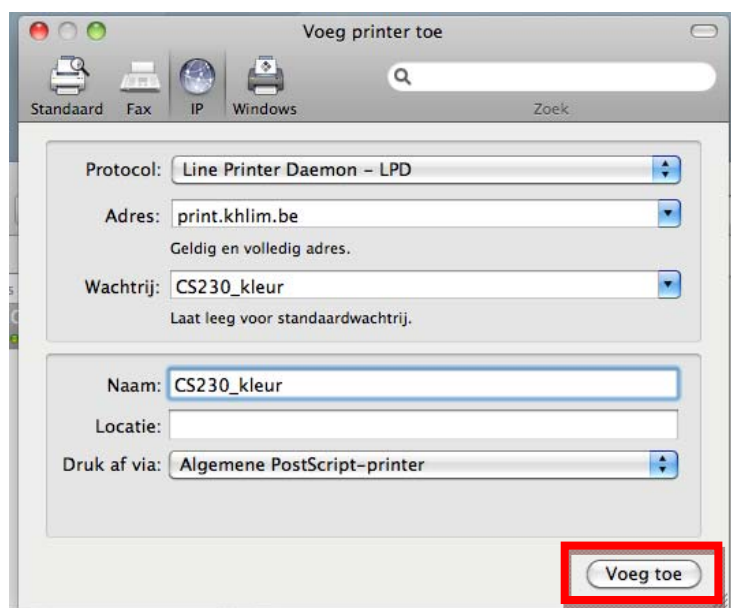
Dubbelklik op “Systeemvoorkeuren”



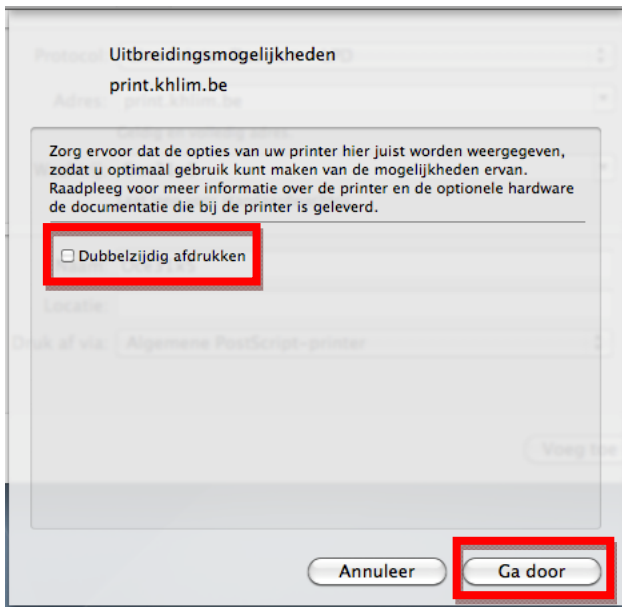
Klik op “Afdrukken en faxen onder de rubriek “Hardware”



Klik op de + om een printer toe te voegen

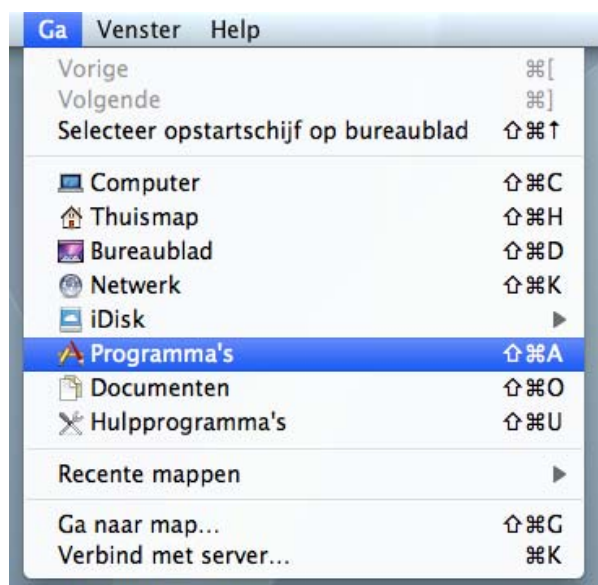


Vul de gegevens in zoals hierboven en klik op “Voeg toe”



Vink “Dubbelzijdig afdrukken” aan en klik op “Ga door”

Installatie printer OP1030



Selecteer in de Menubalk "Ga" en selecteer "Programma's"



Systemvoorkeuren

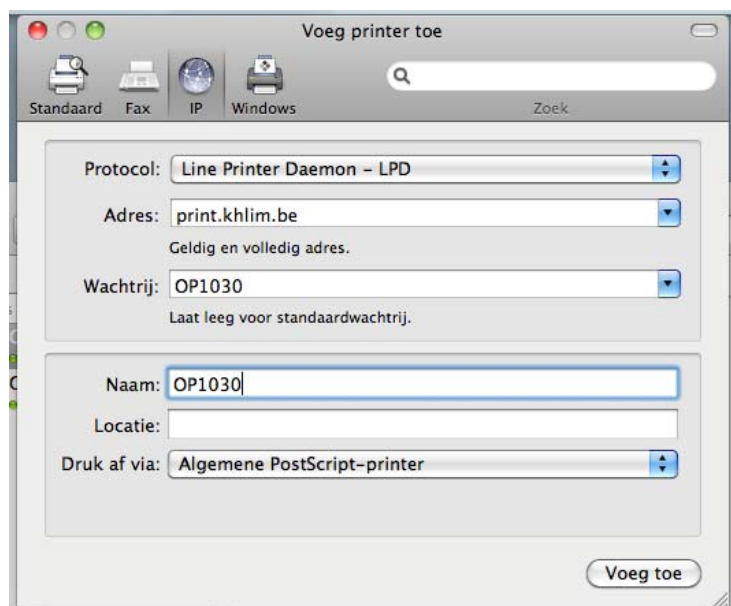
Dubbelklik op "Systemvoorkeuren"



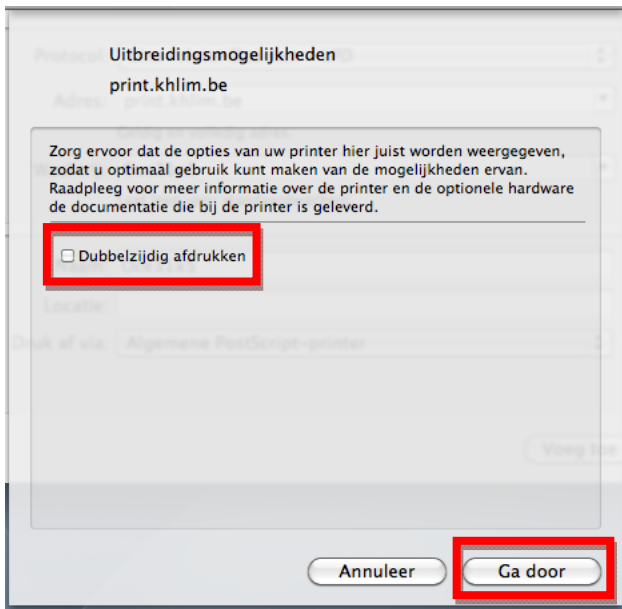
Klik op "Afdrukken en faxen onder de rubriek "Hardware"



Klik op de + om een printer toe te voegen



Vul de gegevens in zoals hierboven en klik op "Voeg toe"



Vink “Dubbelzijdig afdrukken” aan en klik op “Ga door”